

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

STRATEGINIS PLANAS

2014–2017 M.

TURINYS

Įvadas.....	2
1. Bendrosios žinios.....	2
2. Bendrosios nuostatos.....	3
3. Išorinė analizė.....	3
4. Vidinė analizė.....	4
5. SSGG analizės suvestinė.....	6
6. Strateginės išvados.....	7
7. Lopšelio-darželio strategija.....	7
8. Strateginiai prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	8
9. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.....	9
9.1. Pirmasis prioritetas.....	9
9.2. Antrasis prioritetas.....	10
9.3. Trečiasis prioritetas.....	11
9.4. Ketvirtasis prioritetas.....	11
10. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.....	12

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2014 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. A27(20)-43

PRITARTA

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio tarybos
2014 m. vasario 6 d. protokolais Nr. 1

PATVIRTINTA

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2014 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V-18

ĮVADAS

Vadovaujantis įstaigos įregistravimo dokumentais Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio strateginis planas reglamentuoja įstaigos plėtros veiklą 2014–2017 metais. Jis nustato plėtros prioritetus, tikslus, numato uždavinius ir priemones tikslų įgyvendinimui.

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio strateginio plano rengimo kontekstas ir rengėjai

2013 m. lapkričio mėn. 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-26 sudaryta darbo grupė Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio strateginiam planui 2014–2017 metams rengti.

Darbo grupės sudėtis:

Darbo grupės pirmininkė: Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio tarybos pirmininkė Edita Staniulionienė.

Nariai: Cėlina Stankevič, techninio personalo darbuotojų atstovė;

Gražina Švaikovskaja, pedagogų atstovė;

Lena Lomteva, tėvų atstovė;

Zofija Šocik, Vaiko gerovės komisijos atstovė.

Rengiant įstaigos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Strategijos projektinės kryptys aptartos Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio mokytojų tarybos, Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose.

1. BENDROSIOS ŽINIOS

Vilniaus rajono Maišiagalos vaikų lopšelis-darželis, savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Steigėjas – Vilniaus rajono savivaldybės taryba: Rinktinės g. 50, Vilniaus m.

Telefonas – (8-5) 249 4330

Adresas – Kiemelių g. 7A, Maišiagalos mstl., Vilniaus r.

El. pašto adresas: maisiagalos.ld@gmail.com ir i.matveiko@gmail.com.

Įstaigos tipas – lopšelis-darželis, neformaliojo ugdymo švietimo įstaiga.
 Pagrindinės veiklos rūšys – ankstyvasis ugdymas, ikimokyklinis ugdymas.
 Mokymo forma – dieninė.
 Kalba – lietuvių, lenkų.
 Darbo režimas – penkios dienos per savaitę.
 Darbo trukmė – 10,5 val. (7.00-17.30).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Rengiant Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio 2014–2017 m. strateginį planą remtasi:

- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta 2013-12-03 LR Seimo nutarimu Nr. XII-745;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. Nutarimu Nr. 827 (2010 m. rugpjūčio 25 d. Nutarimo Nr. 1220 redakcija) patvirtinta strateginio planavimo metodika;
- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais;
- Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio programa.

Rengiant Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio 2014–2017 m. strateginį planą atsižvelgta į:

- Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio socialinės aplinkos ypatumus;
- Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio bendruomenės poreikius, siūlymus ir pageidavimus;
- Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio vidaus audito rezultatus;
- Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio vykdomą veiklą ir turimus išteklius.

3. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE matrica)

3.1. POLITINIAI IR TEISINIAI VEIKSNIAI
Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelis-darželis (toliau – lopšelis-darželis) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Lietuvos higienos norma HN 75:2010, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis. Lopšelis-darželis savo veiklą planuoja ir organizuoja vadovaudamasis Valstybine švietimo strategija, Vilniaus rajono savivaldybės 2008–2015 m. strateginiu plėtros planu.
3.2. EKONOMINIAI VEIKSNIAI
Lopšelio-darželio ekonominė padėtis didžia dalimi priklauso nuo valstybės ir savivaldybės lėšų, skiriamų švietimui. Lopšelis-darželis finansuojamas iš valstybės biudžeto pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokinio krepšelio programą ir iš savivaldybės biudžeto. Įstaigos išteklių naudojimas yra maksimaliai racionalus ir efektyvus. Nuolat siekiama pritraukti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas.
3.3. SOCIALINIAI IR KULTŪRINIAI VEIKSNIAI
Lopšelis-darželis nuolat plečia ryšius su įvairiomis institucijomis. Įstaiga aktyviai bendradarbiauja su: <ul style="list-style-type: none"> • Vilniaus rajono darželiais, lopšeliais-darželiais, darželiais-mokyklomis; • Šalčininkų rajono Eišiškių lopšeliu-darželiu „Žiburėlis“; • Maišiagalos kultūros centru; • Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vidurine mokykla;

- Maišiagalos LDK Algirdo vidurinė mokykla;
- Vilniaus rajono savivaldybės centrinės bibliotekos filialu Maišiagaloje;
- Maišiagalos miestelio kunigu Juzefu Aškelovič;
- Maišiagalos seniūnija;
- Vilniaus krašto etnografinio muziejaus filialu - „Kunigo Prelato Juzefo Obrembskio muziejumi“;
- Vilniaus rajono Pedagogine-psichologine tarnyba;
- Menininkais;
- Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio ugdytinių tėvais.

Lopšelio-darželio rėmėjai:

- Lenkijos Respublikos Varšuvos fondas „Pomoc polakom na Wschodzie“;
- Maišiagalos seniūnija;
- Lopšelio-darželio ugdytinių tėvai.

Lopšelyje-darželyje aktyviai organizuojamos atviros veiklos, įvairios akcijos, šventės ir renginiai tėvams, visai bendruomenei. Be to, rengiami konkursai, pristatomos atviros veiklos rajono mastu.

3.4. TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Lopšelis-darželis ypatingą dėmesį skiria pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui. Įstaigos pedagogai nuolat aktyviai dalyvauja renginiuose ir seminaruose LEU Profesinių kompetencijų tobulinimo institute, Ugdymo plėtotės centre, Jaunimo centre, Lenkijos Respublikoje ir kt. Lopšelio-darželio pedagogams sudaromos sąlygos valdyti šiuolaikines informacines ir komunikacines technologijas, buvo skaitomas pranešimas „Interaktyvi aplinka šiuolaikiniame darželyje – įdomu, patogu, veiksminga“. Įstaigos pedagogai yra aprūpinti informacinėmis technologijomis, įrengtas modernus metodinis kabinetas, kuriame gausu metodinių leidinių ir priemonių.

3.5. EDUKACINIAI VEIKSNIAI

Lopšelis-darželis dirba pagal Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio tarybos 2011 m. rugpjūčio 10 d. (protokolas Nr. 3) pritartą, Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2011 m. rugpjūčio mėn. 10 d. įsakymu Nr. 16-V patvirtintą ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 16 d. Nr. T3-326 pritartą ikimokyklinio ugdymo programą. Programa yra parengta pagal švietimo ministerijos rekomendacijas.

4. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1. TEISINĖ BAZĖ

Lopšelis-darželis yra registruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, jam suteiktas kodas 191324454. Vilniaus visuomenės sveikatos centras 2012 m. sausio mėn. 27 d. išdavė leidimą-higienos pasą.

4.2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

- Lopšelio-darželio taryba;
- Mokytojų taryba;
- Metodinė grupė;
- Vaiko gerovės komisija;
- Dokumentų ekspertų komisija.

Įstaigos veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo lopšelio-darželio direktorius ir lopšelio-darželio taryba.

Įstaiga yra ikimokyklinio ugdymo bendrosios paskirties. Pagrindinės veiklos rūšys: ankstyvasis ir ikimokyklinis ugdymas.

Lopšelyje-darželyje vaikai ugdomi dvejomis kalbomis: lietuvių ir lenkų. Iš viso veikia 4 grupės:

- ankstyvojo ugdymo – 2 grupės;
- ikimokyklinio ugdymo – 2 grupės.

Iš viso įstaigoje yra 70 vietų:

- 30 vietų ankstyvojo amžiaus vaikams;
- 40 vietų ikimokyklinio amžiaus vaikams.

4.3. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Įstaigoje yra 21,4 et. – dirba 21 darbuotojas. Iš jų – 7 auklėtojos, muzikos vadovė, choreografė bei logopedė ir 14 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

Pedagogų išsilavinimas:

- aukštasis – 8;
- aukštesnysis – 2.

Visi pedagogai nuolat lanko kvalifikacijos kėlimo kursus, skaito pedagoginę ir metodinę literatūrą, domisi švietimo reformomis ir naujovėmis, dalinasi gerąja patirtimi, organizuoja atvirus užsiėmimus, kviečiasi koleges į atviras veiklas, rengia diskusijas ugdomosios aplinkos kūrimo klausimais ir seminarus tėvams. Auklėtojos ugdymą grindžia tautos kultūros vertybėmis, savo darželio ikimokyklinio ugdymo tradicijomis.

4.4. PLANAVIMO SISTEMA

Lopšelio-darželio planavimo sistemą sudaro įstaigos strateginis planas, metinė veiklos programa, lopšelio-darželio nuostatai, metodinės grupės planai, auklėtojų veiklos organizavimo planai, lopšelio-darželio tarybos, tėvų komitetų planai, ugdymo planai ir programa, Vaiko gerovės komisijos veiklos planai, dokumentacijos planas.

Planams sukurti sudaromos darbo grupės (strateginiam planui, įstaigos veiklos programai, metinės veiklos planui, ikimokyklinio ugdymo programai), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų, posėdžių ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės veiklos efektyvumo.

4.5. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Lopšelio-darželio pagrindiniai šaltiniai yra:

- Mokinio krepšelio lėšos;
- Savivaldybės lėšos savarankiškomis funkcijoms finansuoti;
- Biudžetinių įstaigų pajamos programoms finansuoti (Tėvų įnašai už vaikų maitinimą, įnašai už vaikų ugdymą);
- labdaros ir paramos lėšos (LPL).

4.6. RYŠIŲ SISTEMA, INFORMACINĖ IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS

Įstaigos pastate įrengtas europinius standartus atitinkantis metodinis kabinetas su įrengta interaktyvia lenta. Daug darbinių operacijų atliekama virtualiu būdu: pedagogų registras, mokinių registras, centralizuoto vaikų priėmimo į ikimokyklines įstaigas sistema, vaikų lankomumas ir ataskaitos, švietimo valdymo informacinės sistemos statistinė ataskaita (ŠVIS), susirašinėjimai.

Įstaigoje yra naudojamas elektroninis paštas maisiagalos.ld@gmail.com ir i.matveiko@gmail.com. Be to, veikia tėvų, darbuotojų informavimo sistema: stendai, bukletai, susirašinėjimai, individualūs pokalbiai, renginiai.

Informacija apie lopšelio-darželio veiklą yra talpinama:

- Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vrsa.lt;
- Lopšelio-darželio tinklapyje <http://www.darzelis.maisiagala.vilniausr.lm.lt>;
- Vietos žiniasklaidoje.

4.7. UGDYTIMAI

Lopšelio-darželio grupės komplektuoja įstaigos direktorius, vadovaudamasis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu. Ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų duomenys suvedami į Mokinių registrą. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri svarsto ir sprendžia specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo bei integracijos problemas. Ugdymo įstaigoje specialiąją pagalbą teikia 1 logopedas, 1 judesio korekcijos mokytojas, 1 slaugytojas. Dažniausi įstaigą lankančių vaikų sutrikimai – kalbos, komunikavimo, judėjimo ir laikysenos. Vaiko gerovės komisija nuolat tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą, bendradarbiaujant su Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba, konsultuoja pedagogus, aptaria būdus ir sąlygas, bendradarbiauja su ugdytinių tėvais. Pedagogai atlieka savo ugdytinių specialiųjų poreikių gebėjimų bei polinkių analizes.

4.8. UGDYTINIŲ TĖVAI

Įstaigos ugdytinių tėvai dalyvauja lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauna informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir rezultatus. Tėvai bendradarbiauja su lopšelio-darželio darbuotojais sprendžiant vaiko ugdymo (-si) ir priežiūros klausimus, padeda sukurti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei raidai. Lopšelis-darželis, nustatydamas mokesť už vaikų ugdymą ir maitinimą įstaigoje, vadovaujasi Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu priimtu Mokesčio už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu. Priimant vaikus į įstaigą su tėvais (globėjais/rūpintojais) sudaromos dvišalės sutartys dėl vaikų ugdymo (-si) lopšelyje-darželyje.

5. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigoje dirba kvalifikuoti specialistai. • Ugdytiniai ir pedagogai dalyvauja įvairiuose įstaigos, miesto, respublikiniuose renginiuose (konkursuose, parodose, koncertuose, projektinėje veikloje, skleidžia gerą patirtį) ir bendradarbiaujama su rajono mokyklomis ir ikimokyklinėmis įstaigomis. • Racionalus finansinių išteklių naudojimas. • Įstaigoje gausu šiuolaikiškų edukacinių ugdymo priemonių ir žaislų, užtikrinančių kokybišką ikimokyklinį ugdymą. • Gerai organizuojamas komandinis darbas. • Sukurtos savitos tradicijos saugant ir puoselėjant lietuvių ir lenkų tautos kultūrą, ugdant pilietiškumą ir patriotizmą. • Įgyvendinami projektai, programos. • Įstaigoje vyrauja atmosfera, skatinanti visų bendruomenės narių įsitraukimą į įstaigos veiklą, tradicijų ir įvazdžio kūrimą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personalui trūksta informacinių, komunikacinių technologijų įvaldymo įgūdžių. • Nepakankama socialinė pagalba šeimai dėl specialistų (psichologo, specialiojo pedagogo) stokos. • Žaidimo ir sporto aikštelių bei sporto salės trūkumas. • Neišnaudotos visos ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo galimybės ikimokyklinėje ugdymo programoje ir ugdymo (si) veiklos planavime. • Nepakankamas kai kurių įstaigos bendruomenės narių atvirumas pokyčiams.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Lopšelio-darželio įvazdžio turtinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lėšų stygius pedagogų kvalifikacijai ir

<ul style="list-style-type: none"> • Gerinti ir užtikrinti ugdymo kokybę: efektyviai naudoti ugdymo veiklai skirtą laiką, taikyti aktyviausius ugdymo metodus, naujoves ir dalyvauti projektuose siekiant ugdymo veiklų įvairovės, kūrybiškumo plėtotės. • Ugdyti pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną sudarant sąlygas, kuriant prevencines programas sutelkiant bendruomenę, gerinant įstaigos mikroklimatą, bendrų tikslų supratimą ir įgyvendinimą. • Padėti šeimai ugdyti vaiką teikiant kokybiškas, modernias ugdymo paslaugas ir ieškoti naujų efektyvesnių bendravimo ir bendradarbiavimo būdų, skatinti šeimą aktyviau dalyvauti įstaigos gyvenime. • Ieškoti pastovių rėmėjų. Modernizuoti grupes, kabinetus. • Plėtoti bendradarbiavimą ir kurti bendrus projektus su socialiniais partneriais. 	<p>profesionalumui tobulinti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blogėja vaikų emocinė sveikata, pasireiškianti elgesio sutrikimais. • Lopšelio-darželio tvora neatitinka Lietuvos higienos normos reikalavimų, o tai kelia grėsmę vaikų saugumui.
--	--

6. STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į išorės ir vidaus veiksnius bei lopšelio-darželio SSGG analizę, 2014-2017 metais būtina:

- Puoselėti vaikų sveikatą ir saugumą lopšelyje-darželyje;
- Siekti ugdymo turinio ir proceso veiksmingumo, prieinamumo, kokybės ir kūrybiškumo;
- Stiprinti ryšius su šeima ir visuomene;
- Gerinti įstaigos materialinę bazę.

7. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

MISIJA

Lopšelis-darželis – tai moderni, aukštos kultūros, nuolat ieškanti, kurianti organizacija, garantuojanti saugias ir sveikas ugdymo (-si) sąlygas. Tai ikimokyklinė įstaiga, plėtojanti ryšius su socialiniais partneriais, puoselėjanti aplinkos svetingumą, saugumą, estetiką, auginanti ateities žmogų, gebantį ieškoti, sveikai gyventi ir kurti visą gyvenimą. Tai įstaiga, prisiimanti atsakomybę už iškeltų ugdymo tikslų įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus.

VIZIJA

Saugi, šiuolaikiška, efektyviai valdoma, nuolat besimokanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, galinti pasiekti aukštesnę nei turėtą veiklos kokybę.

FILOSOFIJA

Filosofija orientuota į vaiko, kaip asmenybės puoselėjimą ir vertinimą, padedant jam atsiverti pasauliui savo emociniais išgyvenimais, interesais, vertybėmis.

8. STRATEGINIAI PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETAI	TIKSLAI	UŽDAVINIAI
1. Vaikų sveikatos ir saugumo puoselėjimas.	1.1. Kurti ir užtikrinti saugią ir jaukią ugdymosi aplinką, skatinančią vaiko psichinę ir fizinę sveikatą.	<p>1.1.1. Kurti saugią ir sveiką aplinką lauke, grupėse ir kitose patalpose.</p> <p>1.1.2. Užtikrinti vaikų sveikatinimo veiklos tęstinumą.</p> <p>1.1.3. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant vaikų individualių poreikių tenkinimą.</p> <p>1.1.4. Sudaryti sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui lopšelyje-darželyje integracijos būdu.</p> <p>1.1.5. Rengti vaikų sveikatos saugojimo prevencinius projektus.</p> <p>1.1.6. Bendradarbiauti su Vilniaus r. PPT.</p>
2. Ugdymo turinio ir proceso veiksmingumas, prieinamumas, kokybė ir kūrybiškumas.	2.1. Siekti ugdomosios veiklos kokybės bei įvairinimo.	<p>2.1.1. Organizuoti ugdomąją veiklą, padedant atsiskleisti vaikų turimiems gebėjimams, siekiant pažangos, sėkmės, kūrybiškumo.</p> <p>2.1.2. Kūrybiškai organizuoti ankstyvąjį ir ikimokyklinį ugdymą, siekiant tolesnio sėkmingo vaikų mokymosi mokykloje.</p> <p>2.1.3. Visose amžiaus pakopose ugdyti pilietinius tautinius jausmus, siekiant doros, atsakingumo, pagarbos savo kraštui, žmogui ir aplinkai.</p>
3. Ryšių su šeima ir visuomene stiprinimas.	3.1. Stiprinti ryšius su šeima, visuomene, kitomis ugdymo įstaigomis.	<p>3.1.1. Gerinti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.</p> <p>3.1.2. Ieškoti naujų bendradarbiavimo formų, siekiant didesnio veiklumo, solidarumo, gerų santykių tarp pedagogų, vaikų, šeimos, visuomenės.</p> <p>3.1.3. Informuoti visuomenę apie įstaigos veiklą per internetinę aplinką ir žiniasklaidą.</p> <p>3.1.4. Dalyvauti gerosios darbo</p>

		patirties sklaidoje, įvairiuose projektuose, renginiuose, akcijose.
4. Lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas.	4.1. Gerinti lopšelio-darželio materialinę bazę.	4.1.1. Įsigyti inovatyvių, šiuolaikinių ugdymo priemonių. 4.1.2. Įrengti žaidimo ir sporto aikštes. 4.1.3. Įsigyti sportinį inventorių. 4.1.4. Apsirūpinti sanitarinėmis-higieninėmis priemonėmis.

9. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Pirmasis prioritetas: Vaikų sveikatos ir saugumo puoselėjimas.

Tikslas: Kurti ir užtikrinti saugią ir jaukią ugdymosi aplinką, skatinančią vaiko psichinę ir fizinę sveikatą.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	Kurti saugią ir sveiką aplinką lauke, grupėse ir kitose patalpose.	Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba, ūkvedė	2014–2017 m.	Sukurta saugi ir sveika aplinka lauke, grupėse ir kitose patalpose.	Žmogiškieji, tėvų mokestis už ugdymą, rėmėjų lėšos.
2.	Užtikrinti vaikų sveikatinimo veiklos tęstinumą.	Mokytojų taryba, Vaiko gerovės komisija	Nuolat.	Tęsiama vaikų sveikatinimo veikla.	Žmogiškieji.
3.	Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinant vaikų individualių poreikių tenkinimą.	Lopšelio-darželio taryba, Metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija	2014–2017 m.	Tobula ugdymo kokybė, užtikrinti vaikų individualūs poreikiai.	Žmogiškieji, mokinio krepšelio lėšos, tėvų mokestis už ugdymą.
4.	Sudaryti sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui lopšelyje-darželyje integracijos būdu.	Mokytojų taryba, Vaiko gerovės komisija	2014–2017 m.	Specialiųjų poreikių turintys vaikai ugdomi įstaigoje integracijos būdu.	Žmogiškieji, mokinio krepšelio lėšos, tėvų mokestis už ugdymą.
5.	Rengti vaikų sveikatos saugojimo prevencinius projektus.	Metodinė grupė, Pedagogai, slaugytoja	2014–2017 m.	Grupių auklėtojos su ugdytiniais dalyvauja	Žmogiškieji, tėvų mokestis už ugdymą.

				įvairiuose sveikatos saugojimo prevenciniuose projektuose.	
6.	Bendradarbiavimas su Vilniaus r. PPT	Vaiko gerovės komisija	Nuolat	Pedagogai tobulina specialiąsias kompetencijas ir laiku gauna reikiamą pagalbą.	Žmogiškieji.

Antrasis prioritetas: Ugdymo turinio ir proceso veiksmingumas, prieinamumas, kokybė ir kūrybiškumas.

Tikslas: Siekti ugdomosios veiklos kokybės bei įvairinimo.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	Organizuoti ugdomąją veiklą, padedant atsiskleisti vaikų turimiems gebėjimams, siekiant pažangos, sėkmės, kūrybiškumo.	Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba, Metodinė grupė	2014–2017 m.	Ugdomojoje veikloje sudarytos sąlygos vaikų turimiems gebėjimams atsiskleisti ir vystytis.	Žmogiškieji, mokinio krepšelio lėšos, tėvų mokestis už ugdymą
2.	Kūrybiškai organizuoti ankstyvąjį ir ikimokyklinį ugdymą, siekiant tolesnio sėkmingo vaikų mokymosi mokykloje.	Metodinė grupė, Mokytojų taryba	Nuolat.	Kūrybiškai organizuojamas ankstyvasis ir ikimokyklinis ugdymas lopšelyje-darželyje.	Žmogiškieji.
3.	Visose amžiaus pakopose ugdyti pilietinius ir tautinius jausmus, siekiant doros, atsakingumo, pagarbos savo kraštui, žmogui ir aplinkai.	Lopšelio-darželio taryba, Metodinė grupė, Mokytojų taryba	Nuolat.	Sukurtos savitos tradicijos saugant ir puoselelįjant lietuvių ir lenkų tautos kultūrą, ugdant pilietiškumą ir patriotizmą.	Žmogiškieji.

Trečiasis prioritetas: Ryšių su šeima ir visuomene stiprinimas.

Tikslas: Stiprinti ryšius su šeima, visuomene, kitomis ugdymo įstaigomis.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	Gerinti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.	Direktorė, Mokytojų taryba	2014–2017 m.	Įstaigos pedagogai konsultuoja ir informuoja tėvus įvairiais, su ugdymu susijusiais, klausimais.	Žmogiškieji, IKT
2.	Ieškoti naujų bendradarbiavimo formų, siekiant didesnio veiklumo, solidarumo, gerų santykių tarp pedagogų, vaikų, šeimos, visuomenės.	Direktorė, pedagogai, darbuotojai	2014–2017 m.	Stiprės įstaigos darbuotojų bendradarbiavimas su ugdytinių šeimomis, visuomene ir kitomis ugdymo įstaigomis.	Žmogiškieji.
3.	Informuoti visuomenę apie įstaigos veiklą per internetinę aplinką ir žiniasklaidą.	Direktorė, pedagogai, specialistai	Nuolat.	Visuomenė informuota apie lopšelio-darželio veiklą.	Žmogiškieji, IKT.
4.	Dalyvauti gerosios darbo patirties sklaidoje, įvairiuose projektuose, renginiuose, akcijose.	Mokytojų taryba, Metodinė grupė, specialistai	Nuolat.	Pedagogai dalyvauja gerosios darbo patirties sklaidoje, įvairiuose projektuose, renginiuose, akcijose.	Žmogiškieji, mokinio krepšelio lėšos, tėvų mokestis už ugdymą, savivaldybės lėšos.

Ketvirtasis prioritetas: Lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas.

Tikslas: Gerinti lopšelio-darželio materialinę bazę.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	Įsigyti inovatyvių, šiuolaikinių ugdymo priemonių.	Direktorė, Mokytojų taryba	2014–2017 m.	Lopšelis-darželis aprūpintas šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.	Žmogiškieji, mokinio krepšelio lėšos, tėvų mokestis už ugdymą.
2.	Įrengti žaidimo ir sporto aikšteles.	Direktorė	2014–2017 m.	Įstaigos teritorijoje	ES parama.

				įrengtos žaidimo ir sporto aikštelės.	
3.	Įsigyti sportinį inventorių.	Direktorė	2014–2017 m.	Lopšelis-darželis aprūpintas sportiniu inventoriumi.	Mokinio krepšelio lėšos, tėvų mokestis už ugdymą.
4.	Apsirūpinti sanitarinėmis-higieninėmis priemonėmis.	Ūkvedė	Nuolat.	Lopšelis-darželis atitinka higienos reikalavimus.	Tėvų mokestis už ugdymą.

10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Lopšelio-darželio direktoriaus 2013 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl 2014–2017 m. lopšelio-darželio strateginio planavimo ir jo stebėsenos darbo grupės sudarymo“ sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Darbo grupę ir veiksmų programos įgyvendinimą koordinuoja įstaigos direktorė Ivona Marija Matveiko. Strateginis planas pristatytas įstaigos bendruomenei. Strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė posėdžiauja kartą per metus. Posėdžiai protokoluojami. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, gruodžio mėn. Veiklos analizės ataskaitos teikiamos lopšelio-darželio ir Mokytojų taryboms.