

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
PEDAGOGŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio pedagogų veiklos vertinimo, įsivertinimo, ir kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau vadinama Tvarka) nustato pedagogų vertinimo, įsivertinimo bei kvalifikacijos tobulinimo organizavimą Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelyje-darželyje (toliau vadinama lopšelis-darželis) bei lėšų naudojimo šiam tikslui tvarką.
2. Pedagogų veiklos vertinimas, įsivertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis ir šia Tvarka.

II. VERTINIMO BEI SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Pedagogų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo paskirtis – sukurti aplinką, skatinančią pedagogų profesinį tobulėjimą, ir teikti reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą.
4. Pedagogai savianalizės anketas pildo du kartus per mokslo metus, o mokslo metų veiklos ir kompetencijų ataskaitą pildo kiekvienų mokslo metų pabaigoje ir prieš atestaciją.
5. Pedagogų į(si)vertinimas įgalina:
 - 5.1. nustatyti pedagogų tinkamumą tam tikroms pareigoms, planuoti(s) pedagogo karjerą.
 - 5.2. į(si)vertinti pedagogų našumo didėjimo/mažėjimo potencialias galimybes;
 - 5.3. išaiškinti ypatingus tam tikros srities talentus;
 - 5.4. išaiškinti šalintinus trūkumus, suinteresuoti pedagogus kelti kvalifikaciją ir asmeniškai tobulėti;
 - 5.5. sudaryti teisingo darbo apmokėjimo prielaidas;
 - 5.6. mažinti klaidų tikimybę, parenkant, atleidžiant pedagogus, organizuojant jų pareigybinį augimą ir pan.

6. Pedagogų veiklos į(si)vertinimo pagrindu yra pareigybių aprašymai bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai, kuriuose suformuluoti reikalavimai atitinkamą pareigybę užimančiam pedagogui.

III. PEDAGOGŲ VEIKLOS VERTINIMO, Į(SI)VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pedagogų veiklos vertinimas – tai procesas, apimantis įvairių priemonių rengimą lopšelyje-darželyje, norint apsvarstyti ir įvertinti ankstesnę profesinę veiklą ir numatyti ateities planus ir galimybes. Nuolatinis dėmesys pedagogams konkrečiomis darbo sąlygomis padeda juos telkti bei skatinti.

8. Vertinant laikomasi šių pagrindinių taisyklių:

8.1. privalu vengti asmeninės draugystės, simpatijų ir antipatijų poveikio, svarbus nepriklausomų vertintojų vaidmuo;

8.2. įvertinama kompleksiskai, o ne vadovaujantis „pirmu įspūdžiu“;

8.3. įvertinimas neturi remtis anksčiau vertintais duomenimis ir rezultatais;

8.4. įvertinimo rezultatus būtina aptarti vadovo (komisijos) ir vertinamojo pokalbyje. Tikslas – išaiškinti vertinamojo privalumus ir trūkumus, suformuluoti pastarųjų šalinimo būdus.

9. Pedagogo darbo įvertinimo rezultatas yra atlyginimas, galimybės kelti kvalifikaciją suteikimas, pareigų paaugštinimas.

10. Pedagogų veikla vertinama siekiant šių tikslų:

10.1. didinti lopšelio-darželio veiksmingumą, veiksmingai išnaudojant pedagogų gebėjimus ir įgūdžius;

10.2. numatyti pedagogus, kurie būtų geriausi kandidatai į atsakingas pareigas ateityje;

10.3. sudaryti sąlygas pedagogų saviraiškai, atkreipiant dėmesį į jų sugebėjimus, veiklos motyvus, skatinti jų norą tobulėti;

11. Vertinant pedagogų profesionalumą, laikomasi tokios taktikos:

11.1. didinti pedagogų suinteresuotumą profesine veikla,

11.2. siekti geresnių vadovo ir pavaldinių tarpusavio santykių,

11.3. didinti pedagogų pasitenkinimą darbu, nustatyti nesklaidumus ir kliūtis, rasti būdų juos pašalinti,

11.4. aiškiai informuoti pedagogus apie jų veiklos vertinimą,

11.5. prireikus pedagogus mokyti ir perkvalifikuoti,

11.6. numatyti tikrus, įgyvendinamus lopšelio-darželio veiklos tikslus,

11.7. parengti galimus pedagogų persikirstymo lopšelio-darželio viduje variantus.

12. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pildo savianalizės anketą (1 priedas) už mokslo metų I ir II pusmetį. Mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) savo veiklą į(si)vertina pildydami mokslo metų veiklos ir kompetencijų ataskaitą (įsivertinimas) (2 priedas) remdamiesi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų 11 punktu „Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė“ ir 12 punktu „Socialinio pedagogo veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė“.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Kvalifikacijos tobulinimas privalomas kiekvienam lopšelio-darželio pedagogui.
14. Pedagogas turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per kalendorinius metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose akredituotose institucijose. Papildomos dienos gali būti jam suteikiamos lopšelio-darželio vadovybei pritarus arba ne darbo su vaikais metu.
15. Pedagogai apie kvalifikacijos tobulinimo renginius sužino asmeniškai, skaitydami skelbimus, ieškodami informacijos internete arba deleguojami vadovybės.
16. Kvalifikacijos tobulinimo renginiams lėšos skiriamos direktoriaus sprendimu.
17. Į kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogai vyksta pagal direktoriaus įsakymą.
18. Kvalifikacijos tobulinimo formos:
- savišvieta,
 - metodiniai užsiėmimai,
 - kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir kt.
19. Savišvietos paskirtis – suteikti galimybes asmeniui nuolat savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve (švietimo įstaigos, kitos institucijos, bibliotekos, žiniasklaida, internetas, muziejai ir kt.) ir iš kitų perimama gyvenimo patirtimi.
20. Savišvietos būdu asmens įgyta kompetencija Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka gali būti pripažįstama kaip kvalifikacijos dalis.
21. Metodinių užsiėmimų paskirtis – gerosios patirties sklaida, veiklos vertinimas ir įsivertinimas.
22. Kvalifikacijos tobulinimo renginių paskirtis – teikti kokybišką edukacinę paramą lopšelio-darželio pedagogams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą.
23. Direktorius pavaduotojas vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.
24. Metodiniai užsiėmimai planuojami atsižvelgiant į pedagogų siūlymus ir veiklos prioritetus.
25. Kelionės išlaidos ir dienpinigiai, vykstantiems į kvalifikacijos tobulinimo renginius, neapmokami.

26. Pedagogas, pageidaujantis vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

26.1. rašo argumentuotą prašymą direktoriui (3 priedas arba 4 priedas), kuriame nurodo kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimą, datą, laiką, vietą ir trukmę;

26.2. prie prašymo būtinai turi pridėti renginio aprašymą, kvietimą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje ar pan.

26.3. gavęs direktoriaus leidimą, pedagogas suderina pavadavimo tvarką;

26.4. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia išlaidų apmokėjimo dokumentus (jei renginys mokamas), kvalifikacijos pažymėjimo kopiją.

26.5. naujoves ir rekomendacijas pristato užsiėmimuose, posėdžiuose.

Vilniaus r. Maišiagalos lopšelio-darželio
darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo,
skatinimo ir kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO
VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO _____ MOKSLO METŲ
I PUSMEČIO/II PUSMEČIO
(reikiamą pabraukti)**

SAVIANALIZĖS ANKETA

(data)

(mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė)

(mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto turima kvalifikacinė kategorija)

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Kvalifikacijos tobulinimo kursai				
Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas	Valandų skaičius	Data	Pažymėjimo Nr.	Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas
Savišvieta				

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vilniaus r. Maišiagalos lopšelio-darželio
darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo,
skatinimo ir kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO
_____ MOKSLO METŲ
VEIKLOS IR KOMPETENCIJŲ ATASKAITA (ĮSIVERTINIMAS)**

(data)

(mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė)

(mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto turima kvalifikacinė kategorija)

Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kompetencijų ataskaitos forma.

	II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su mokiniais, kolegomis, tėvais, vietos bendruomenės nariais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant ugdymo tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Dalyvaudamas su kitais žmonėmis ir jų grupėje siekia susitarimo.		
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti		
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą		
2.3	Dalyvauja institucijos socialiniame kultūriniame gyvenime		
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai		

2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant		
III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą, siekdamas ją tobulinti ir atpažinti savo kompetencijas. Geba parengti ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.			
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus		
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves		
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais		
3.4	Geba tobulinti savo kvalifikaciją		

Vertintojo (-ų) sprendimo pagrindimas

Rekomenduojamos tobulinti mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos sritys:

Vertinamojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pastabos: _____

Vertintojo (-ų) išvada. _____

Socialinio pedagogo veiklos ir kompetencijų ataskaitos forma.

	<p>II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas institucijos bendruomenėje ir už jos ribų. Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su kolegomis, tėvais. Bendradarbiauja su vietos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant socialinės pedagoginės pagalbos tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, siekia susitarimo grupėje.</p>		
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais		
2.2	Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje		
2.3	Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas bei dalyvauja juos įgyvendinant		
	<p>III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas ir patirties sklaida. Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Įsivertina ir tobulina savo veiklą. Geba parengti socialinės pedagoginės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.</p>		
	Kriterijai	Požymiai	Kiti požymiai
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus		
3.2	Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves		
3.3	Geba tobulinti savo kvalifikaciją		

Vertintojo (-ų) sprendimo pagrindimas

Rekomenduojamos tobulinti mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos sritys:

Vertinamojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pastabos: _____

Vertintojo (-ų) išvada. _____

Vilniaus r. Maišiagalos lopšelio-darželio
darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo,
skatinimo ir kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Vardas, pavardė)

(pareigos)

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKTI Į KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINĮ**

(data)

Maišiagala

Prašau leisti man vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį _____
(renginio forma ir pavadinimas)

_____, kuris vyks

(data, laikas, vieta, trukmė)

kurį organizuoja _____
(institucijos pavadinimas)

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus r. Maišiagalos lopšelio-darželio
darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo,
skatinimo ir kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Vardas, pavardė)

(pareigos)

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKTI Į KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINĮ**

(data)

Maišiagala

Prašau leisti man vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį _____
(renginio forma ir pavadinimas)

_____, kuris vyks

(data, laikas, vieta, trukmė)

kurį organizuoja _____
(institucijos pavadinimas)

Prašau apmokėti kvalifikacijos tobulinimo renginio išlaidas iš lopšelio-darželio lėšų.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

(parašas)

(vardas, pavardė)