

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO RENGINIŲ IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio renginių organizavimo tvarkos aprašas remiasi Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ pakeitimo“.
2. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio renginių organizavimo apraše (toliau – Aprašas) apibrėžiami renginių, organizuojamų lopšelio-darželio patalpose ir už jo ribų, organizavimo tvarka bei vykdymas, formos, pedagogo, organizuojančio renginį, funkcijos.
3. Aprašo tikslas – reglamentuoti renginių ir turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.
4. Aprašas taikomas visoms Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) ugdytinių grupėms.
5. Lopšelio-darželio renginių formos:
 - 5.1. **Renginys** – tai vieningas, laike ir erdvėje apribotas žodžių, veiksmų vaizdų junginys, skirtas tam tikrai temai atskleisti ir išreikštas atitinkamomis priemonėmis bei metodais.
 - 5.2. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba ekskursiją organizuojantis vadovas.
 - 5.3. **Išvyka** – organizuotas ugdytinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones.
 - 5.4. **Varžybos** – organizuotas ugdytinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.
 - 5.5. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.
 - 5.6. **Koncertas** – viešas muzikos ir kitų veikalų atlikimas prieš auditoriją.
 - 5.7. **Vakaronė** – etnografinių dainų ir šokių vakarėlis.
 - 5.8. **Minėjimas** – renginys metinėms ar sukakčiai paminėti.
 - 5.9. **Spektaklis** – tam tikro literatūrinio kūrinio sceninis įprasminimas.
 - 5.10. **Vaidinimas** – ugdytinio ar visos grupės sukurtas sceninis pasirodymas.
 - 5.11. **Mugė** – proginis prekiavimas.
 - 5.12. **Viktorina** – atsakymo į klausimus konkursas.
 - 5.13. **Konkursas** – lenktyniavimas, varžybos dėl vietos.
 - 5.14. **Paroda** – tam tikrų kūrybinių darbų viešas pristatymas.
 - 5.15. **Rytmetis** – iš ryto tam tikra tema organizuojamas renginys.
 - 5.16. **Popietė** – po pietų organizuojamas renginys susipažinti, padiskutuoti kūrybos, atminimo klausimais.
 - 5.17. **Projektas** – veikla, turinti pažintinius, lavinamuosius tikslus ir laikiną organizacinę struktūrą.

- 5.18. **Akcija** – bendras veikimas kuriam nors tikslui pasiekti.
- 5.19. **Susirinkimas** – žmonių bendras dalyvavimas svarstant kokį nors klausimą.
- 5.20. **Pramoga** – nuotaikingas, malonus užsiėmimas.
- 5.21. **Šventė** – iškilminga diena, kokio nors žymaus istorinio, valstybinio ar kitokio įvykio atminimui, garbei.

RENGINIŲ IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 6. Renginius organizuoja grupių mokytojai, specialistai (toliau – Mokytojai).
 - 6.1. Kiekvienas mokytojas, planuodamas renginį, suderina iki mėnesio 25 d. su direktoriumi renginio paraišką (žr. priedą Nr. 1).
 - 6.2. Suderinus renginį su direktoriumi, jis įtraukiamas į lopšelio-darželio mėnesio veiklos planą.
- 7. Gali būti organizuojami su ugdymo procesu, ugdymo programomis susiję lopšelio-darželio bei miesto ar respublikos renginiai.
- 8. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui talkinant kolegoms, tėvams bei ugdytiniams koordinuoja renginius.
- 9. Prevencinius renginius organizuoja mokytojai, talkinant Vaiko gerovės komisijos nariams bei kitiems kolegoms.
- 10. Mokytojai organizuoja renginius pagal ugdomosios veiklos planą.
- 11. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su lopšelio-darželio direktoriumi.
- 12. Už ugdytinių saugumą lopšelio-darželio renginių metu atsako renginio organizatorius (-iai).
- 13. Už ugdytinių saugumą renginių metu už lopšelio-darželio ribų atsako renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 14. Lopšelio-darželio ugdytiniams leidžiama dalyvauti ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose.
- 15. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.
- 16. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria turizmo renginio vadovą.
 - 16.1. Renginio vadovas privalo turėti Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.
 - 16.2. Vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.
- 17. Direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 17.1. Tvirtina renginio paraišką, kelionės lapą.
 - 17.2. Saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka.
 - 17.3. Padeda pasiruošti turizmo renginiui.
 - 17.4. Nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas.
 - 17.5. Už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus.
 - 17.6. Už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.
- 18. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

- 18.1. Rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką).
- 18.2. Organizatorius nustatyta tvarka apie vykdomą renginį informuoja vaikų tėvus.
- 18.3. Supažindina ugdytinius užsiėmimų metu su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais įrašo ugdomosios veiklos savaitės plane.
- 18.4. Vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
- 18.5. Vykstant į numatytą objektą ir susidarius situacijai, gresiančiai ugdytinių saugai, turizmo renginį organizuojantis mokytojas privalo pakeisti maršrutą, atšaukti ar nutraukti renginio vykdymą.

REIKALAVIMAI RENGINIAMS

19. Renginiai lopšelio-darželio patalpose, skirti ugdytiniams, baigiami iki 19 valandos.
20. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.
21. Renginio organizatoriai yra atsakingi už patalpose esantį lopšelio-darželio inventorių ir jo tvarką.
22. Turizmo renginį organizuojantis mokytojas ugdytinių grupei, susidedančiai iš 7 vaikų, skiria 1 lydintį asmenį.
23. Visą medžiagą, susijusią su renginiais, renginį organizuojantis mokytojas turi kaupti savo kompetencijos aplankale.

MOKYTOJO, ORGANIZUOJANČIO RENGINĮ IR TURIZMO RENGINĮ, FUNKCIJOS

24. **Lopšelyje-darželyje renginį organizuojantis mokytojas:**
- 25.1. Parengia renginio paraišką (žr. priedą Nr. 1) ir suderina su direktoriumi.
- 25.2. Direktoriui pritarus, renginys įtraukiamas į mėnesio veiklos planą.
25. **Su ugdymo procesu susijusį turizmo renginį už lopšelio-darželio ribų (Maišiagalos miestelio teritorijoje) organizuojantis mokytojas:**
- 26.1. Parengia renginio paraišką (žr. priedą Nr. 1) ir suderina su direktoriumi.
- 26.2. Direktoriui pritarus, renginys įtraukiamas į mėnesio veiklos planą.
- 26.3. Užpildo kelionės lapą (žr. priedą Nr. 2) ir teikia jį lopšelio-darželio direktoriui/direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Direktorius/direktoriaus pavaduotojas ugdymui registruoja kelionės lapą Turizmo renginių registravimo žurnale (žr. priedą Nr. 3).
- 26.4. Užsiėmimų metu instruktuoja ugdytinius saugos klausimais.
- 26.5. Informuoja apie turizmo renginio vykdymą ugdytinių tėvus (globėjus) ir gauna rašytinį jų sutikimą (kelionės lape).
26. **Su ugdymo procesu tiesiogiai nesusijusį turizmo renginį Maišiagalos miestelio teritorijoje už lopšelio-darželio ribų organizuojantis mokytojas:**
- 27.1. Renginio paraiškos ir kelionės lapo nepildo. Kartą į mokslo metus renkami tėvų sutikimai dėl vaikų dalyvavimo turizmo renginyje Maišiagalos miestelio teritorijoje už lopšelio-darželio ribų.
- 27.2. Fiksuoja turizmo renginį Turizmo renginių Maišiagalos miestelio teritorijoje registravimo žurnale (žr. priedą Nr. 4).
27. Renginio organizatorius apie vykusį renginį turi parašyti straipsnį spaudai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Lopšelio-darželio direktorius turizmo renginį patvirtina įsakymu.

Renginio paraiška

(data)

Maišiagala

Forma:

Tema:

Dalyviai:

Data ir laikas:

Vieta:

Programa/dienotvarkė/darbotvarkė:

1.

2.

3.

4.

5.

Kelionės transportas:

Renginio lėšos:

Renginio organizatorius:

Renginyje dalyvaujantys pedagogai ar kiti specialistai:

(vardas, pavardė)

KELIONĖS LAPAS, NR. _____

Kelionės vieta, data, laikas _____

Tikslai: _____

Kelionės maršrutas _____

Vežėjas: _____

Grupė (-s) _____

Dalyvių skaičius _____

Grupės vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)Grupę lydi _____
(vardas, pavardė, pareigos)

Sutinku, kad, esant reikalui, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Patvirtinu, kad neturėsiu pretenzijų pedagogui ir lopšeliui-darželiui, jei įvyks nelaimingas atsitikimas ne dėl pedagogo kaltės.

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Grupė	Tėvų telefono nr.	Tėvo (globėjo) V., P., parašas	Išvyko (+)/ Neišvyko (-)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				Faktinis išvykstančių vaikų skaičius:	

Kelionės dalyviai su „Saugaus eismo taisyklėmis bei elgesio reikalavimais“ supažindinti.

Supažindino

_____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Grupės vadovas, atsakingas už dalyvių saugumą _____

(vardas, pavardė, parašas)

Grupei išvykti leidžiama

A. V. (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS, KODAS 191324454

Priedas Nr. 3

**TURIZMO RENGINIŲ
REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Pradėtas 20__ m. _____ d.
Baigtas 20__ m. _____ d.

Reg . Nr.	Kelionės data	Kelionės laikas	Kelionės vieta	Maršrutas	Vaių skaičius	Grupės vadovo vardas, pavardė	Lydinčio (-ų) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)	Registracijos data	Užregistravusio asmens vardas, pavardė, parašas

VILNIAUS RAJONO MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS, KODAS 191324454

**TURIZMO RENGINIŲ
MAIŠIAGALOS MIESTELIO TERITORIJOJE
REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Pradėtas 20__ m. _____ d.

Baigtas 20__ m. _____ d.

Eil. Nr.	Kelionės data	Išvykimo/ išėjimo laikas	Numatomas atvykimo/ atėjimo laikas	Kelionės vieta	Maršrutas	Vaikų skaičius	Grupės vadovo vardas, pavardė	Lydinčio asmens vardas, pavardė	Grupės vadovo parašas