

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
direktorium 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-26

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) sudarytas remiantis šiais teisės aktais:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Švietimo ir mokslo ministrų 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymais Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašas“;

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“;

1.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“;

1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašas“;

1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą Ugdymo įstaigoje.

3. Ugdymo įstaiga privalo sudaryti saugias ugdymo ir darbo sąlygas ugdytiniams ir darbuotojams.

4. Ugdymo įstaigos darbuotojai gali dirbti tik nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir turėdami Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimus.

II. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

3. Kiekvienoje Ugdymo įstaigos grupėje, salėje ir sveikatos kabinete turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto [1.2.] reikalavimus. Įmonės pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu įstaigos darbuotojams.

4. Už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir papildymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

5. Pirmosios pagalbos rinkiniu gali naudotis asmenys, teikiantys pirmąją pagalbą.

6. VSS (arba jei tuo metu Lopšelyje-darželyje nėra VSS), vaikui apžiūrą/patikrinimą atlieka Lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotas asmuo. Visus vaikų apsilankymus pas specialistą dėl traumų, nelaimingų atsitikimų registruoja Vilniaus visuomenės sveikatos biuro vidaus nustatyta tvarka.

7. Ugdymo įstaigoje nelaimingi atsitikimai registruojami teisės akto [1.3.] nustatyta tvarka. Nelaimingus atsitikimus registruoja ir informuoja kitas institucijas, numatytas teisės akte, Lopšelio-darželio vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

8. Ūmiai susirgus vaikui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, Lopšelio-darželio darbuotojai nedelsdami apie vaiko sveikatos būklę informuoja Lopšelio-darželio vadovą, VSS (jam esant

Ugdymo įstaigoje), jei tuo metu Lopšelyje-darželyje nėra VSS, informuoja Lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotą asmenį, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus): tiksliai, išsamiai ir aiškiai.

9. Įvykus traumai, nelaimingam atsitikimui, incidentui ar sužinojus apie juos, Lopšelio-darželio darbuotojai, VSS (jam esant įstaigoje), nedelsiant teikia pirmąją pagalbą, praneša Lopšelio-darželio vadovui, esant poreikiui kviečia greitąją medicinos pagalbą (toliau - GMP). Nemokami telefonų Nr.: Greitoji medicinos pagalba - 033, Bendrosios pagalbos centras - 112.

10. Jei vaikas GMP tarnybiniu automobiliu gabenamas į gydymo įstaigą, kuomet nėra galimybės ugdytinio lydėti tėvams (globėjams, rūpintojams), vaiką lydį Lopšelio-darželio vadovo įgaliotas asmuo.

11. Kiekviena trauma ar nelaimingas atsitikimas analizuojamas Lopšelyje-darželyje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. VSS (jei tuo metu Lopšelyje-darželyje nėra VSS), Lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotas asmuo savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Lopšelio-darželio bendruomenę (pedagogus, vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus)).

13. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę vykdo Lopšelio-darželio vadovas.
