

VILNIAUS RAJONO MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKINIŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, APRŪPINIMO MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, aprūpinimo mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymo priemonių sampratą, jų įsigijimą, priėmimą, apskaitą, saugojimą ir išdavimą, lopšelio-darželio direktoriaus įgaliojimus.

2. Apraše vartojama sąvoka **mokymo priemonės** – tiesiogiai ugdymui(si) naudojamos spausdintos ar skaitmeninės mokymo priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIAUS ĮGALIOJIMAI

3. Lopšelio-darželio direktorius:

3.1. nustato mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarką (žr. Aprašo III skyrių);

3.2. paskiria atsakingą (-us) asmenį (-is) už mokymo priemonių apskaitą, informacijos apie įsigytas mokymo priemones paskelbimą, išdavimą ir saugojimą;

3.3. įvertinęs Lopšelio-darželio tarybos siūlymus, priima sprendimus dėl mokymo priemonių ar teisės naudotis skaitmeninėmis, suskaitmenintomis mokymo priemonėmis įsigijimo;

3.4. kalendoriniams metams pasibaigus, Lopšelio-darželio tarybai pateikia informaciją, kiek ir kokių mokymo priemonių įsigijo Lopšelis-darželis per kalendorinius metus, šią informaciją kasmet iki kovo 1 d. paskelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje;

3.5. gavęs informacijos apie įsigytoje mokymo priemonėje fakto, dalyko klaidų ar neatitiktį reikalavimams, informuoja apie tai teikėją, o teikėjui atsisakius spręsti problemą, apie tai informuoja Nacionalinę švietimo agentūrą.

III. MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS, PRIĖMIMAS, APSKAITA, SAUGOJIMAS IR IŠDAVIMAS

4. Už mokymo lėšas, skirtas mokymo priemonėms, galima įsigyti priemonių, kurios ikimokyklinio ugdymo programoje numatytos kaip ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos priemonės.

5. Be mokymo lėšų, skirtų mokymo priemonėms įsigyti, taip pat gali būti skiriama papildomai lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų, ir tėvų įnašų už ugdymą.

6. Lopšelis-darželis taip pat gali būti aprūpinamas mokymo priemonėmis centralizuotai.

7. Lopšelis-darželis įsigyja mokymo priemonių Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

8. Mokymo priemonės Lopšeliui-darželiui pristato tiekėjai, laikantis pirkimo-pardavimo sutartyje nustatytos tvarkos.

9. Už mokymo priemonių užsakymus ir pirkimus atsakingas Lopšelio-darželio pirkimų organizatorius.

10. Už mokymo priemonių apskaitą ir saugojimą atsakingas Lopšelio-darželio ūkio vedėjas.
11. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatytais tvarkomis bei šiuo Aprašu,
 - 11.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 11.1.1. nustato apklausos būdu mokymo priemonių poreikį Lopšelyje-darželyje;
 - 11.1.2. sudaro mokymo priemonių sąrašą;
 - 11.1.3. suderintą sąrašą teikia tvirtinti direktoriui;
 - 11.1.4. paskirsto mokymo priemones Lopšelyje-darželyje atsižvelgiant į kiekvienos grupės specifiškumą (vaikų amžių, kiekį, poreikius ir pan.) ir į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pateiktas paraiškas;
 - 11.1.5. skelbia kasmet iki kovo 1 d. informaciją Lopšelio-darželio interneto svetainėje apie įsigytas mokymo priemones.
 - 11.2. Ūkio vedėjas:
 - 11.2.1. registruoja mokymo priemones Lopšelio-darželio viešųjų pirkimų registre, mokymo priemones žymi Lopšelio-darželio antspaudu „Sekretorius“ įrašant įsigijimo datą;
 - 11.2.2. išduoda pasirašytinai dokumentus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams apie mokymo priemonių gavimą;
 - 11.2.3. veda mokymo priemonių apskaitą.
12. Grupių mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai privalo:
 - 12.1. saugoti ir tausoti gautas mokymo priemones;
 - 12.2. teikti nurašymo aktą nurašymo komisijai iki birželio 1 d. arba pagal poreikį, mokymo priemonėms susidėvėjus, suplyšus.
13. Už įsigytą įrangą grupėse, kabinetuose atsako mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašas, keičiantis teisės aktams, gali būti pildomas, keičiamas pagal Lopšelio-darželio poreikius.
-