

PATVIRTINTA

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio  
direktoriaus 2023 m. gegužės 10 d.  
įsakymu Nr. V-15

**VILNIAUS R. MAIŠIAGAOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PLANAS**

Maišiagala  
2023

## TURINYS

1. Bendrosios nuostatos .....3
2. Organizacinės nuostatos .....3

## **I SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio (toliau |staiga) veiklos tęstinumo valdymo planas (toliau Valdymo planas) vykdomas |vykus elektroninės informacijos saugos incidentui, kuris gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie |staigos naudojamų informacinių sistemų galimybę, sutrikdyti ar pakeisti |staigos veiklą, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti.
2. Valdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo |statyme, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose ir kituose teisės aktuose.
3. Valdymo planas privalomas administracijai |staigos duomenų tvarkytojams, visiems |staigos duomenų naudotojams, |staigos IT specialistui.
4. Atsakingų asmenų veiksmai ir |galiojimai |vykus incidentui:
  - 4.1. Asmens |staigoje |sakymo tvarka paskirto už kibernetinio saugumo |gyvendinimą:
    - 4.1.1. koordinuoja elektroninės informacijos saugos incidentų, |vykusių |staigoje, tyrimą;
    - 4.1.2. bendradarbiauja su kompetentingomis institucijomis, tiriančiomis elektroninių ryšių tinklų, informacijos saugumo incidentus, neteisėtas veikas, susijusias su elektroninės informacijos saugos incidentais;
  - 4.2. |staigos Asmuo atsakingas už IT priežiūros organizavimą:
    - 4.2.1. dalyvauja atliekant Veiklos plane išvardytas funkcijas;
    - 4.2.2. vykdo kitas šiame dokumente arba prieduose |vardytas ir (arba) jam pavestas užduotis.
5. Elektroninės informacijos saugos incidento metu patirti nuostoliai |staigos veiklai atkurti finansuojami valstybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių lėšomis.
6. Veiksmų, kurie būtų atliekami |vykus elektroninės informacijos saugos incidentui, vykdymo eiliškumas ir atsakingi vykdytojai nurodyti |staigos veiklos atkūrimo detalajame plane (1 priedas).
7. |staigos veikla laikoma atkurta, kai |staigos naudotojai, naudodamiesi Informacinėmis sistemomis, vėl gali atlikti savo funkcijas.

## **II SKYRIUS**

### **ORGANIZACINĖS NUOSTATOS**

8. Atsakingų asmenų funkcijos:
  - 8.1. Asmens |staigoje |sakymo tvarka paskirto už kibernetinio saugumo |gyvendinimą veiksmai:
    - 8.1.1. analizuoti elektroninės informacijos saugos incidentus;
    - 8.1.2. bendrauti su informacijos sistemų tiekėjų atstovais;
    - 8.1.3. bendrauti su teisėsaugos ir kitomis institucijomis;
    - 8.1.4. užtikrinti elektroninės informacijos fizinę saugą |vykus saugos incidentui;
    - 8.1.5. vykdyti |staigos veiklos atkūrimo priežiūrą ir koordinuoti veiklos atkūrimo veiksmus;
    - 8.1.6. vykdyti kitas Veiklos tęstinumo funkcijas.
  - 8.2. |staigos IT specialisto veiksmai:
    - 8.2.1. organizuoti kompiuterių tinklo veikimo atkūrimą;
    - 8.2.2. organizuoti elektroninės informacijos atkūrimą;
    - 8.2.3. organizuoti taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimą;
    - 8.2.4. organizuoti darbo kompiuterių veikimo atkūrimą ir prijungimą prie kompiuterių tinklo;
    - 8.2.5. vykdyti prieigos prie interneto ryšio atkūrimą;
    - 8.2.6. vykdyti internetinio tinklapio veiklos atkūrimo darbus.

9. Elektroninės informacijos saugos incidentai registruojami elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale (2 priedas), už kurio pildymą atsakingas asmuo įsakymo tvarka paskirtas už kibernetinį saugumą.

## **Priedai**

**Priedas Nr. 1** VEIKLOS ATKŪRIMO DETALUSIS PLANAS

**Priedas Nr. 2** ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

**VEIKLOS ATKŪRIMO DETALUSIS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įvykis, sukeliantis elektroninės informacijos saugos incidentą</b>	<b>Pasekmės likvidavimo veiksmai</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>
1.	Patalpų pažeidimas (silaužimas ar kitas neteisėtas patekimas), kurio metu galėjo būti daromas poveikis informacijos saugumui	Informuoti asmenį, atsakingą už kibernetinį saugumą	Incidentą pastebėjęs darbuotojas
2.		Pranešti specialiosioms tarnyboms;	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
3.		Informuoti IT specialistą	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
4.		Esant būtinybei, išjungti ir užrakinti visą įrangą;	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą
5.		Nustatyti, ar buvo prarasta įranga;	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
6.		Vertinti galimą duomenų saugumo pažeidimo lygį	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą
7.		Nustatyti, kokių priemonių reikia imtis, siekiant atkurti darbo procesą	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą. Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
8.		Informuoti naudojamų informacinių sistemų tiekėjus (savininkus) apie vykusio incidento pasekmes, nutekintus, ar prarastus duomenis, bei reikiamus veiksmus informacinėse sistemose (administratoriaus keitimas, slaptažodžių atnaujinimas ir pan.)	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
9.	Naudojamos techninės (kompiuterinės) įrangos, kurioje buvo saugomi duomenys, bei naudojamos informacinės sistemos, gedimas ar praradimas,	Gedimo atveju informuoti asmenį, atsakingą už kibernetinį saugumą	Gedimą pastebėjęs darbuotojas
10.		Įrangos praradimo, ar dingimo atveju informuoti asmenį, atsakingą už kibernetinį saugumą	Incidentą pastebėjęs darbuotojas
11.		Informacijos apie reikiamus veiksmus duomenų išsaugojimui perdavimas IT specialistui	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
12.		Duomenų atkūrimas techninės priemonės (kompiuterio) gedimo atveju	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą
13.		Reikiamų saugumo priemonių vykdymas (kietojo disko su informacija pašalinimas) techninės priemonės (kompiuterio)	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą

		remonto atveju perduodant jį trečiosioms šalims	
14.		Įrangos praradimo atveju (vagystė) policijos informavimas	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
15.		Reikiamų veiksmų (techninės įrangos atstatymo, naujos įrangos pajungimo ir duomenų sinchronizavimo) atlikimas	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą
16.	Programinės įrangos pažeidimas, arba neteisėtas silaužimas į staigos naudojamas informacines sistemas	Informuoti asmenį atsakingą už kibernetinį saugumą	Incidentą pastebėjęs darbuotojas
17.		Informuoti IT specialistą	Asmuo, atsakingas už kibernetinį saugumą
18.		Priemonių, skirtų incidento likvidavimui vykdymas (pakeičiami paskyrų slaptažodžiai, nustatoma pažeidimo priežastis, bei tipas, patikrinama programinė įranga dėl kenkėjiškų programų, atstatomi reikiami saugumo nustatymai ir t.t.)	Asmuo, atsakingas už IT priežiūros organizavimą

**ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

<b>Elektroninės informacijos saugos incidentas</b>						
Eil. Nr.	Incidento pavadinimas	Incidento aprašymas	Incidento užfiksavimo data	Incidento likvidavimo data	Incidentą šalinusio asmens vardas pavardė	Pastabos