

PATVIRTINTA

Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2023 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. V-15

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGOS NUOSTATAI

Maišiagala
2023

TURINYS

| | |
|--|---|
| 1. Bendrosios nuostatos | 3 |
| 2. Organizacinė struktūra | 4 |
| 3. ĮIS informacinė struktūra | 5 |
| 4. ĮIS funkcinė struktūra | 5 |
| 5. VMSAIS duomenų teikimas ir naudojimas | 6 |
| 6. VMSAIS duomenų sauga | 6 |
| 7. ĮIS modernizavimas ir likvidavimas | 7 |
| 8. Baigiamosios nuostatos | 7 |

I SKYRIU

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio (toliau Įstaigos) informacinės sistemos saugos nuostatai (toliau Nuostatai) reglamentuoja Įstaigos informacinės sistemos (toliau IIS) steigimo pagrindus, paskirtį, funkcijas, jos valdytoją, tvarkytoją, jų teises ir pareigas, IIS duomenis, jų apdorojimo procesus, IIS duomenų saugos reikalavimus, bei kitus su informacinėmis sistemomis (toliau IS) susijusius klausimus.
2. IIS paskirtis – vykdyti Įstaigos teisės aktų nustatytas funkcijas bei vidaus administravimui atlikti reikalingos informacijos apdorojimo procesus (duomenų ir dokumentų tvarkymo, skaičiavimo, bendravimo nuotoliniu būdu ir kt.) kompiuterinėmis priemonėmis.
3. IS valdytoja – Įstaiga, kuri vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, nuostatais ir kitais teisės aktais, rengia ir tvirtina IS saugos nuostatus ir kitus saugos politiką įgyvendinančius dokumentus.
4. Nuostatuose sąvokos vartojamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180, bei 2018 sausio 3 d. pakeitimu Nr. 18.
5. IIS įsteigimą reglamentuojantys teisės aktai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. IK-170, Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480, bei 2021 m. gruodžio 1 d. pakeitimu Nr. 1015, ir kiti teisės aktai.
6. IIS tikslai – užtikrinti vieningą Lietuvos Respublikos įstatymu ir kitais teisės aktais apibrėžtoms funkcijoms vykdyti reikiamos informacijos tvarkymą, dokumentų valdymo kontrolę ir kaupiamų duomenų kokybę, užtikrinti efektyvų Įstaigos valdymo funkcijų vykdymą, gauti ir tvarkyti informaciją, užtikrinti reikiamos kokybės ir dydžio ryšių paslaugas, užtikrinti saugią ir patikimą duomenų bazių ir informacinių posistemų tarpusavio sąveiką bei sąveiką su kitais Lietuvos Respublikos registrais ir informacinėmis sistemomis, užtikrinti elektroninių viešųjų paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, informacijos apsaugą, archyvuoti duomenis, formuoti ataskaitas, kompiuterizuoti veiklą siekiant užtikrinti efektyvesnę Įstaigos valdymo funkcijų vykdymą.
7. Įstaigos informacinių sistemų funkcijos:
 - 7.1. rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, teikti ir kitaip tvarkyti informaciją vykdant IIS priskirtas funkcijas;
 - 7.2. užtikrinti IIS tvarkomos informacijos aktualumą;

- 7.3. teikti elektronines viešąsias paslaugas ir informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims;
- 7.4. analizuoti sukauptus duomenis, formuoti statistines analitines ataskaitas.

II SKYRIUS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. ĮIS valdytoja – Įstaiga, tvarkytojas – Įstaigos įgaliotas asmuo.
9. ĮIS valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. rengia ir tvirtina ĮIS saugos nuostatus ir ĮIS saugos politiką įgyvendinančius dokumentus bei kitus teisės aktus, susijusius su ĮIS plėtra ir tvarkymu;
 - 9.2. koordinuoja ir kontroliuoja ĮIS naudotojų darbą, kad ĮIS būtų tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais;
 - 9.3. užtikrina ĮIS funkcionavimo, modernizavimo, duomenų saugos tinkamą finansavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
10. ĮIS tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. organizuoja ĮIS programinės įrangos kūrimą, diegimą ir palaikymą;
 - 10.2. rūpinasi ĮIS kompiuterinės, programinės, ryšių įrangos įsigijimu, nustato šios įrangos priežiūros reikalavimus;
 - 10.3. užtikrina ĮIS funkcionalumą ir aktualumą;
 - 10.4. sudaro duomenų teikimo/gavimo sutartis;
 - 10.5. tvarko IS duomenis;
 - 10.6. vykdo ĮIS duomenų atnaujinimą ir jų teikimą;
 - 10.7. vykdo kitas IS valdytojo pavestas IS tvarkymo funkcijas.
11. ĮIS naudotojai – Įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, teisės aktų nustatyta tvarka pareigybės aprašyme nustatytoms tiesioginėms funkcijoms vykdyti turintys teisę rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, teikti ir kitaip tvarkyti ĮIS posistemių duomenis. Kiti ĮIS naudotojai gali būti paskiriami atskiru direktoriaus įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu.
12. ĮIS duomenų teikėjai – asmenys, teisės aktuose nustatyta tvarka teikiantys duomenis į ĮIS.
13. IS duomenų teikėjas prieš pateikdamas duomenis privalo įsitikinti teikiamų duomenų tikslumu.
14. IS duomenų bazėje įrašyti duomenys turi atitikti IS duomenų teikėjo pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis.
15. IS tvarkytojas, nustatęs pateiktų dokumentų arba duomenų netikslumus, turi per 3 darbo dienas informuoti apie tai IS duomenų gavėjus ir pareikalauti IS duomenų teikėjo, kad netikslumus ištaisytų.
16. Jeigu nustatoma, kad dėl IS tvarkytojo kaltės į IS duomenų bazę įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, IS tvarkytojas per 3 darbo dienas turi netikslumus ištaisyti ir apie tai informuoti IS duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs duomenys.
17. IS vartotojai, pagal IS tvarkytojo nustatytą tvarką gavę prisijungimo teisę prie IS, tampa registruotais IS naudotojais.
18. Nuostatuose nustatoma, kokios teisės suteikiamos ĮIS registruotiems naudotojams.

19. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant IIS duomenis, privalo juos saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2018 m. birželio 30 d. įstatymo pakeitimu Nr. XIII-1426 „Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pakeitimo” ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir apsaugą, nustatyta tvarka.

III SKYRIUS IIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

20. IIS naudojamos sistemos:

- 20.1. Elektroninis paštas;
- 20.2. Mokinių registras;
- 20.3. Pedagogų registras;
- 20.4. Mano dienynas;
- 20.5. Internetinė platforma www.eliis.lt;
- 20.6. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema SVEIDRA);
- 20.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESPBIS));
- 20.8. LR Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Lietuvos darbo biržos informacinė sistema);
- 20.9. CPO (centrinė perkančioji organizacija);
- 20.10. CVPIS Viešųjų pirkimų portalas;
- 20.11. Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS);
- 20.12. Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS);
- 20.13. LR Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių institucijų finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (IS FVA);
- 20.14. Apskaitos programa LABBIS.

IV SKYRIUS IIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

21. IIS funkcinę struktūrą sudaro 20 punkte išvardytos sistemos.

22. Prieigos prie IIS posistemų duomenų suteikimui naudojamas atitinkamos posistemės programos modulis, naudotojams nustatantis:

- 22.1. prieigos prie duomenų laikotarpį;
- 22.2. vaidmenį IIS posistemėje (naudotojas, administratorius ir kt.);
- 22.3. duomenų įvedimui, įvedamų duomenų kontrolei ir taisymui naudojami posistemų programų moduliai, leidžiantys naudotojams pagal prieigos teises tvarkyti duomenis.

V SKYRIUS

VMSAIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

23. Duomenis duomenų gavėjams teikia IIS duomenų tvarkytojas. IS tvarkomi asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
24. Asmenims, kurių duomenys įrašyti IIS duomenų bazėje, pagal jų raštišką pareikalavimą ir pateiktą dokumentą duomenys teikiami neatlygintinai.
25. Asmuo, kurio duomenys įrašyti IS, patekęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiam tikslui jie tvarkomi, kam teikiami. Susipažinęs su tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisomi klaidingi, netikslūs, papildomi neišsamūs, pašalinami nereikalingi duomenys.
26. Įstaigos išoriniams duomenų gavėjams duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, sudarytas IS duomenų tvarkytojo su duomenų gavėjais (duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka), o tretiesiems asmenims, turintiems teisę pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą gauti asmens duomenis, šie duomenys teikiami pagal prašymus (vienkartinio prašymo atveju).
27. IIS kaupiamų duomenų pirminiai šaltiniai:
 - 27.1. Įstaigos duomenų šaltiniai yra integralios Savivaldybės administracijos, Švietimo informacinių technologijų centro, Švietimo Valdymo informacinės sistemos, Biudžetinės įstaigos „Skaitiklis“ informacijos sistemos ir duomenų bazės.

VI SKYRIUS

VMSAIS DUOMENŲ SAUGA

28. Už IIS duomenų saugą atsako IIS valdytojas.
29. IIS tvarkytojas privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines saugos priemones, skiriamas IIS duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės nustatomos pagal:
 - 29.1. Bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952;
 - 29.2. Bendruosius reikalavimus organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71;
 - 29.3. Saugos dokumentų turinio gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. IV-172 (Žin., 2007, Nr. 53–2070);
 - 29.4. Lietuvos standartą LST ISO/IEC 17799:2006;
 - 29.5. Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus;

29.6. IS valdytojo patvirtintus IS duomenų saugos nuostatus ir kitus saugos politiką įgyvendinančius dokumentus;

29.7. kitus teisės aktus.

30. ĮIS tvarkytojai užtikrina ĮIS saugos politiką įgyvendinančių dokumentų vykdymą pagal kituose teisės aktuose nustatytas administracines, technines, organizacines ir kitas priemones, skiriamas IS elektroninės informacijos patikimumui ir saugai nuo jos atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo kito neteisėto tvarkymo.

31. ĮIS valdytojas, tvarkytojas, registruoti naudotojai, duomenų teikėjai, pažeidę IS duomenų saugos dokumentuose, kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ĮIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

32. ĮIS modernizuojama, kai pasikeičia ĮIS valdytojui teisės aktuose nustatytos funkcijos, kurioms atlikti reikalingą informaciją apdoroja ĮIS, ar naudojant ĮIS atsiranda papildomų informacijos apdorojimo poreikių, kurie iš esmės keičia įdiegtus informacinės sistemos apdorojimo procesus.

33. ĮIS likviduojama (reorganizuojama) teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu panaikinamos teisės aktuose nustatytos funkcijos, kurioms atlikti ĮIS buvo įsteigta.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už šių nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
