

PATVIRTINTA
Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2020 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-5

VILNIAUS RAJONO MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) mokytojų, darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) (toliau – Tėvai) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – tenkinti Lopšelio-darželio bendruomenės interesus, užtikrinti nuolatinį darbuotojų, mokytojų ir Tėvų informavimą bei konstruktyvų mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.
2. Aprašo tikslas – vienyti Lopšelio-darželio vadovų, mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų, ugdytinių Tėvų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir Tėvų bendradarbiavimo, ugdymo kokybės, Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo ir veiklos planavimo kokybės.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. Vykdyti Lopšelio-darželio bendruomenės nuolatinį informavimą.
 - 3.2. Aktyvinti Tėvų, mokytojų bei darbuotojų dalyvavimą Lopšelio-darželio savivaldoje.
 - 3.3. Užtikrinti glaudžius Lopšelio-darželio bendruomenės narių ryšius (Lopšelio-darželio vadovų, mokytojų, pagalbą ugdytiniams teikiančių specialistų, ugdytinių, Tėvų ir darbuotojų).

II. MOKYTOJŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ DALYVAVIMAS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokytojai ir ugdytinių Tėvai įtraukiami į Lopšelio-darželio savivaldą.
5. Lopšelio-darželio taryboje dalyvaujantys lygiomis dalimis mokytojai ir ugdytinių Tėvai svarsto aktualius Lopšelio-darželio veiklos klausimus pagal Lopšelio-darželio nuostatus ir atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.
6. Lopšelio-darželio grupių Tėvų komitetai – jungiamoji grandis tarp Lopšelio-darželio tarybos ir grupių ugdytinių Tėvų. Jie teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio tarybai, vadovams dėl ugdymo organizavimo tobulinimo, ugdytinių sveikatingumo, maitinimo bei kt. klausimų.
7. Grupėse Tėvai svarsto grupių bendruomenių problemas, tariasi dėl grupės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo.

III. NUOLATINIS MOKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ, UGDYTINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS

8. Supažindinimas su Valstybės, Vilniaus rajono savivaldybės ir Lopšelio-darželio teisės aktais (tvarkų aprašais, taisyklėmis, nuostatais ir kt.), kita svarbi informacija pateikiama:
 - 8.1. Elektroniniu paštu, Lopšelio-darželio interneto svetainėje <https://www.maisiagalosdarzelis.lt/>, posėdžių ir susirinkimų metu, individualiai.
 - 8.2. Kiekvienas kvalifikuotas darbuotojas sekretoriui privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą bei kontaktinį telefono numerį.
 - 8.3. Kiekvienas kvalifikuotas darbuotojas savo elektroninį paštą privalo pasitikrinti ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir susipažinti su gauta informacija ir atsakyti raštu.
 - 8.4. Dokumento paskelbimas Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir siuntimas el. paštu prilygsta tiesioginiam Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimui. Dokumento perskaitymas asmeniniame elektroniniame pašte, prilygsta susipažinimui pasirašant.
9. Tėvai apie vaiko neatvykimą į Lopšelių-darželį privalo informuoti (el. paštu, sms žinute grupės telefonu) grupės mokytoją pirmąją neatvykimo darbo dieną iki 8.00 val.

IV. UGDYTINIŲ PASIEKIMŲ APSKAITA IR INFORMAVIMAS

10. Ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas ugdytinių stebėjimo lentelėse du kartus per mokslo metus: spalį ir gegužę.
11. Su ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (ugdytinių stebėjimo lentelėmis) ugdytinių Tėvai supažindinami pasirašytinai (individualiai).
12. Kiekvieną dieną grupių mokytojai pildo ikimokyklinio ugdymo grupės dienyną, kuriame fiksuoja ugdytinių lankomumą.
13. Logopedas ugdytinių pažangą ir pasiekimus fiksuoja logopedo dienyne.
14. Grupių pagrindiniai mokytojai ir meninio ugdymo mokytojai grupių pažinimo schemas pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui lapkritį ir birželį.

V. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

15. Individualūs Lopšelio-darželio administracijos, grupių mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, Lopšelyje-darželyje dirbančių specialistų susitikimai su ugdytinių Tėvais numatomi pagal poreikį.
16. *Individualūs pokalbiai su Lopšelio-darželio vadovais.* Iškilus problemoms, ugdytinių Tėvai gali kreiptis į Lopšelio-darželio administraciją tiesiogiai, telefonu: (8 5) 249 4330 arba el. p.: maisagalos.ld@gmail.com. Lopšelio-darželio administracija padeda spręsti iškilusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į Tėvų pageidavimus, susijusius su ugdytinių ugdymu(si).
17. *Individualūs pokalbiai su meninio ugdymo mokytojais.* Iškilus problemoms, esant poreikiui, ugdytinių Tėvai gali kreiptis į meninio ugdymo mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu (iš anksto susitarus) meninio ugdymo mokytojas supažindina ugdytinio Tėvus su ugdytinio ugdymo(si) pasiekimais ir ugdymosi problemomis.
18. *Individualūs pokalbiai su grupės mokytoju.* Individualių susitikimų metu (tėvams atsiimant vaiką iš Lopšelio-darželio) grupės mokytojas žodžiu arba reikalui esant raštu supažindina

- ugdytinio Tėvus su konkrečiomis užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais, teikia rekomendacijas ugdymo klausimais.
19. *Individualūs pokalbiai su lopšelyje-darželyje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais.* Logopedas ir socialinis pedagogas ugdytinių Tėvus supažindina (iš anksto susitarus) su ugdymo(si) ar elgesio problemomis, aptaria tyrimų rezultatus ir teikia rekomendacijas. Nurodo, kur gali rasti informaciją jiems rūpimais klausimais arba ją pateikti ar (ir) paaiškinti. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje individualiai arba kartu su administracija, mokytojais, ugdytinių Tėvais, grupės pagrindiniu mokytoju.
 20. Pokalbių su Tėvais metu administracija, mokytojai, pagalbą ugdytiniais teikiantys specialistai turi laikytis Lopšelio-darželio vertybinių nuostatų, Vidaus darbo tvarkos taisyklių.
 21. Informacija apie ugdytinį kitoms institucijoms (policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.) laikoma konfidencialia.

VI. TĖVŲ INFORMACINIS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

22. Lopšelio-darželio ugdytinių Tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Lopšelio-darželio vykdoma švietimo politika, teikiama:
 - 20.1. Visuotinių tėvų susirinkimų metu.
 - 20.2. Grupių tėvų susirinkimų metu.
 - 20.3. Lopšelio-darželio stenduose (grupėse, pagrindiniame koridoriuje), informaciniuose lankstinukuose.
 - 20.4. Lopšelio-darželio interneto svetainėje: <https://www.maisiagalosdarzelis.lt/>.
23. Visuotiniai tėvų susirinkimai Lopšelio-darželio Tėvams organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir pagal poreikį. Susirinkimuose aptariama Lopšelio-darželio strategija, tikslai, uždaviniai kitiems mokslo metams, ugdytinių pažangos siekiai, pasiekimai, analizuojamos bendros visų lopšelio-darželio ugdytinių ugdymo(si) problemos.
24. Grupių tėvų susirinkimus inicijuoja grupių tėvų komitetai ir mokytojai pagal poreikį. Šių susirinkimų metu aptariami grupės pasiekimai ir pažanga, pagalbos ugdytiniais metodai, neformaliojo ugdytinių švietimo pasiekimai, teikiamos rekomendacijos ugdymo klausimais. Reikalui esant pristatomas ugdytinio pasiekimų (atliktų darbų) aplankas.
25. Ugdytinių Tėvų švietimo formos:
 - a. Tėvų susirinkimai.
 - b. Individualūs pokalbiai.
 - c. Pedagoginės konsultacijos, seminarai, paskaitos, konferencijos.
 - d. Susirašinėjimas el. paštu, raštu.
 - e. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.
 - f. Projektinė veikla.
 - g. Bendri šventiniai, (turizmo) renginiai.
 - h. Tyrimai, apklausos.
26. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

VII. INFORMACIJĄ TEIKIANČIŲ IR INFORMACIJA SUINTERESUOTŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

27. Lopšelis-darželis gali teikti informaciją bendruomenei, visuomenei, suinteresuotoms bendradarbiauti institucijoms ir tarnyboms, jei ši informacija neprieštarauja Asmens duomenų apsaugos įstatymui.

28. Lopšelis-darželis teikia informaciją apie ugdymo procesą, jo turinį, rezultatus, duomenis mobiliuoju ryšiu, elektroniniu paštu (telefonu), jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja Asmens duomenų apsaugos įstatymui.

29. Lopšelio-darželio vadovų teisės ir atsakomybė:

29.1. Atsako už Aprašo įgyvendinimą.

29.2. Atsako už viešosios informacijos apie Lopšelių-darželių sklaidą.

29.3. Atsako už informacijos pateikimą Lopšelio-darželio bendruomenei švietimo politikos klausimais, informacijos sklaidą apie Lopšelyje-darželyje priimtus sprendimus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašas padeda:

30.1. Koordinuoti Lopšelio-darželio veiklą ir informacijos sklaidą.

30.2. Geriau modeliuoti Tėvų pagalbą ugdant jų vaikus bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius.

30.3. Koreguoti Lopšelio-darželio strategiją, tikslus ir uždavinius.

31. Siekiant užtikrinti efektyvų Lopšelio-darželio ir ugdytinių Tėvų informavimą ir švietimą, ugdytinių Tėvai turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su Lopšelio-darželio administracija, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

32. Pageidavimus, pasiūlymus dėl šio Aprašo tobulinimo Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti Lopšelio-darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, grupės mokytojui, aptarti Lopšelio-darželio taryboje.

33. Aprašo nuostatos privalomos visiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

[illegible]

(tęsinys)

[illegible]



VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS RAJONO MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. V-80

Maišiagala

P a k e i č i u Vilniaus rajono Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio mokytojų, darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Vilniaus rajono Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio mokytojų, darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašą:

1. Pakeičiu 10 punktą ir išdėstau jį taip:

„10. Ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne du kartus per mokslo metus: spalį ir gegužę.“

2. Pakeičiu 11 punktą ir išdėstau jį taip:

„11. Su ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimu ugdytinių Tėvai supažindinami elektroniniame dienyne.“

3. Pakeičiu 12 punktą ir išdėstau jį taip:

„12. Kiekvieną dieną grupių mokytojai pildo elektroninį grupės dienyną, kuriame fiksuoja ugdytinių lankomumą, skelbia Tėvams dienos akimirkas.“

4. Pakeičiu 13 punktą ir išdėstau jį taip:

„13. Logopedas ugdytinių pažangą ir pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne.“

5. Pakeičiu 16 punkte kontaktinę informaciją: iš maisiagalos.ld@gmail.com į info@maisiagalosdarzelis.lt.

6. Papildau 22 punktą papunkčiu:

„20.4. Elektroniniame dienyne ELIIS.“

Direktorė

Ivona Marija Matveiko

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Celina Buinovska
Tel. (8 5) 249 4330