



**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKŲ LANKYMO/NELANKYMO INFORMAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. V-
Maišiagala

Vadovaudamasi Mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T3-208, Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T3-355, ir atsižvelgdama į lopšelio-darželio tarybos 2025 m. rugsėjo 15 d. posėdžio pritarimą Nr. 2:

1. T v i r t i n u Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio vaikų lankymo/nelankymo informavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. spalio 1 d.

Direktorė

Ivona Marija Matveiko

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKŲ LANKYMO/NELANKYMO INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų lankymo/nelankymo informavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T3-208, ir Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T3-355.

2. Vaikų lankymo/nelankymo informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis dėl ligos, ugdymo dienų praleidimą dėl kitų priežasčių, pateisinamą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.

II SKYRIUS INFORMAVIMO DĖL VAIKŲ LANKYMO/NELANKYMO TVARKA

3. Už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje tėvai (globėjai) moka Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro: vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmėms tenkinti.

4. Praleistos dienos laikomos pateisintomis:

4.1. dėl vaiko ligos, **informuojant** grupės mokytoją **pirmą nelankymo dieną iki 8.00 val.** vaiko lankomumo kalendoriuje elektroniniame dienyne „ELIIS“, per vidinę žinutę elektroniniame dienyne „ELIIS“ ar grupės telefonu, **ir per 3 darbo dienas** nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos **pateisinus** nelankytas dienas aukščiau išvardintais būdais. Jei yra, per vidinę žinutę elektroniniame dienyne „ELIIS“ pateikiama gydytojo rekomendacija dėl vaiko visiško ar dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo užsiėmimų arba kita informacija;

4.2. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų atostogų ar teisės aktų nustatyta tvarka tėvams (globėjams) suteiktų papildomų poilsio dienų, užpildžius prašymą (1 priedas) direktoriui ir pateikus dokumentą iš darbovietės;

4.3. dėl tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus prašymą (1 priedas) direktoriui ir pažymą iš darbovietės arba patvirtintus darbo grafikus iki kito mėnesio 2 d., kuriuose būtų nurodytos nedarbo dienos, o užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

4.4. dėl tėvų (globėjų) ligos, pateikus prašymą (1 priedas) direktoriui ir nedarbingumo pažymėjimą;

4.5. dėl motinos nėštumo ir gimdymo atostogų, pateikus prašymą (1 priedas) direktoriui ir nėštumo, gimdymo atostogų pažymėjimą;

4.6. dėl mokinių atostogų, pateikus prašymą (1 priedas) direktoriui ir pažymą iš mokyklos;

4.7. dėl nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), informavus mokytoją vidine žinute elektroniniame dienyne „ELIIS” ar grupės telefonu;

4.8. dėl ekstremaliųjų įvykių ar esant 20 laipsnių šalčio ir žemesnei oro temperatūrai, Lopšelio-darželio direktoriui parašius įsakymą;

4.9. kai nėra galimybės atvežti vaiką į Lopšelių-darželį dėl gamtos sukeltų kliūčių (užpustyti, užtvindyti keliai ir pan.), informavus mokytoją vidine žinute elektroniniame dienyne „ELIIS” ar grupės telefonu;

4.10. Lopšelio-darželio ar grupės uždarymo dėl remonto darbų, įvykusio avarinio atvejo, karantino, paskelbus epidemiją, Lopšelio-darželio direktoriui parašius įsakymą.

5. Jeigu vaikas (dėl ligos ar kitų priežasčių) neatvyksta į Lopšelių-darželį mėnesio pabaigoje ir neatvykimo priežastis tęsis bent vieną kito mėnesio dieną, tėvai (globėjai) iki einamo mėnesio paskutinės dienos turi pateisinti nelankytas dienas.

6. Vasaros metu, birželio-rugpjūčio mėnesiais, tėvai (globėjai), kurie pateikia prašymą, kad jų vaikas (vaikai) lankys švietimo įstaigą vasaros metu, moka mokestį už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą švietimo įstaigose už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus šeštadienį, sekmadienį, švenčių dienas, švietimo įstaigų uždarymo metu, vaiko ligos metu ir teisės aktų nustatyta tvarka tėvams (globėjams) suteiktų papildomų poilsio dienų).

III SKYRIUS

LANKOMUMO REGISTRACIJA IR KONTROLĖ

7. Informaciją, apie vaiko vėlavimą ar neatvykimą dėl ligos ar kitų priežasčių, privaloma pateikti grupės, kurią lanko vaikas mokytojui **tą pačią dieną iki 8.00 val.** žinute elektroniniame dienyne arba paskambinus, parašius grupės telefonu. Tėvai (globėjai) mokytojui pranešdami apie pavėlavimą ar neatvykimą nurodo vaiko vardą ir pavardę.

8. Nepavykstant išsiųsti pranešimo elektroniniame dienyne arba susisiekti telefonu, tėvai (globėjai) praneša Lopšelio-darželio administracijai, kuri nedelsiant informuoja ikimokyklinio ugdymo mokytoją apie gautą pranešimą iš tėvų (globėjų) dėl vėlavimo ar neatvykimo. Pranešant administracijai apie vaiko vėlavimą ar neatvykimą, tėvai (globėjai) nurodo vaiko vardą ir pavardę bei lankomą grupę.

9. Vaikui susirgus tuo metu, kai jis jau nelankė Lopšelio-darželio dėl kitų priežasčių, privaloma informuoti grupės mokytoją apie ligos pradžią.

10. Vadovaujantis Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu, tėvai (globėjai) neturi pranešti diagnozės (kokia liga vaikas serga), tačiau siekiant stabdyti užkrečiamų ligų plitimą prašoma informuoti Lopšelio-darželio mokytoją(us) arba administraciją, kad laiku būtų imtasi tinkamų ligų prevencijos priemonių.

11. Jeigu vaikas dėl ligos ar kitų priežasčių nelanko Lopšelio-darželio daugiau nei 10 dienų, Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti tėvų (globėjų) pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis.

12. Mokytojai elektroniniame dienyne „ELIIS” žymi vaikų neatvykimą pagal sutartinį Vaikų lankomumo apskaitos žymėjimą (2 priedas).

IV SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

- 13. Tėvai (globėjai):
 - 13.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų Lopšelio-darželio lankymą;
 - 13.2. informuoja grupės mokytoją apie vaiko vėlavimą, neatvykimą į Lopšelį-darželį dėl ligos ar kitų priežasčių, iš anksto arba tą pačią dieną iki 8.00 val.;
 - 13.3. netekus teisės į lengvatą, per penkias darbo dienas apie tai raštu privalo pranešti Lopšelio-darželio direktoriui;
 - 13.4. atsako už laiku pateiktus dokumentus ir jų teisingumą.
- 14. Mokytojai:
 - 14.1. vaikui neatvykus į Lopšelį-darželį (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), tą pačią dieną susisieikia su tėvais (globėjais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
 - 14.2. paskutinę mėnesio darbo dieną sutikrina vaikų lankomumo žiniaraštį;
 - 14.3. informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką, jei vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, tėvams (globėjams) nepateikus naujos informacijos apie vaiko nelankymo priežastis, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant ugdytinių lankomumo problemas.
- 15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 15.1. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus;
 - 15.2. vykdo elektroniniame dienyne „ELIIS“ vaikų lankomumo žiniaraščių pildymo kontrolę.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2025 m. spalio 1 d.
 - 17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į Vilniaus rajono savivaldybės tarybos ir Lopšelio-darželio bendruomenės sprendimus.
 - 18. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje <https://www.maisiagalosdarzelis.lt/>.
-

Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
vaikų lankymo/nelankymo informavimo
tvarkos aprašas
1 priedas

(Tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

(Faktinė gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO LENGVATOS TAIKymo

20__ m. _____ d.
Maišiagala

-  Prašau leisti už vaiko(ų) **maitinimą** užmokesčio nemokėti (100 proc. lengvata)
 Prašau leisti už vaiko(ų) **maitinimą ir ugdymą** užmokesčio nemokėti (100 proc. lengvata)
 Prašau leisti už vaiko(ų) **maitinimą ir ugdymą** užmokesčio nemokėti (50 proc. lengvata)
 Prašau leisti už vaiko(ų) išlaikymą užmokesčio nemokėti už **praleistas dienas**
(Kas reikalinga, pažymėkite ☐)

Eil. Nr.	Vaiko(ų) vardas(ai), pavardė(s)	Gimimo data
1.		
2.		
3.		
4.		

PRIDEDAMA (Įrašykite):

1. _____

2. _____

(Tėvo (globėjo) vardas, pavardė, parašas)
Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelio-darželio
vaikų lankymo/nelankymo informavimo
tvarkos aprašas
2 priedas

**VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS
ELEKTRONINIAME DIENYNE „ELIIS”**

Sutartinis žymėjimas	Reikšmė
☒	Vaiko atvykimas
N	Nepateisinamos nelankymo dienos
L	Pateisinamos nelankymo dienos dėl ligos
A	Pateisinamos nelankymo dienos dėl tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų atostogų ar teisės aktų nustatyta tvarka tėvams (globėjams) suteiktų papildomų poilsio dienų, dėl tėvų (globėjų) ligos, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų, mokinių atostogų, dėl nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.)
S	Pateisinamos nelankymo dienos dėl tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką
I	Dienos, kai vaikas jau nelankė Lopšelio-darželio, jeigu jis nustojo lankyti Lopšelių-darželį ne mėnesio pabaigoje
K	Pateisinamos nelankymo dienos dėl ekstremaliųjų įvykių ar esant 20 laipsnių šalčio ir žemesnei oro temperatūrai, kai nėra galimybės atvežti vaiką į Lopšelių-darželį dėl gamtos sukeltų kliūčių (užpustyti, užtvindyti keliai ir pan.), Lopšelio-darželio ar grupės uždarymo dėl remonto darbų, įvykusio avarinio atvejo, karantino, paskelbus epidemiją

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelis-darželis 191324454, Kiemelių g. 7A, Maišiagalos mst., LT-14240 Vilniaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKŲ LANKYMO/NELANKYMO INFORMATIVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-19 Nr. V-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ivona Marija Matveiko, Direktorė
Sertifikatas išduotas	IVONA MARIJA MATVEIKO LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-18 15:05:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-18 15:05:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-06 18:16:04 – 2029-01-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-06 13:12:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-06 13:12:29 DBSIS